SPV

Tjänstematrikel

☐ Tjänstematrikel

☐ Utdrag ur tjänstematrikel

Siffrorna högst upp till vänster i blanketten hänvisar till förklaring i handläggningsförordningen.

1) Arbetstagarens efternamn och alla förnamn samt eventuella tidigare efternamn	2) Personnummer

3) Underkastad statliga pensionsbestämmelser		4) Datum för pensioneringsperiodens		5) Datum för pensionsålderns inträde	6) Enligt övergångsbestämmelserna rätt att avgå med ålderspension	
fr.o.m.	t.o.m.	nedre gräns	övre gräns		tidigast den	enl. KBr (regeringsbeslut), avtal m.m. den
	-					
	-					
	-					

7) Anställning (myndighet/huvudman och benämning enligt personal-, tjänste- eller yrkesförteckning)	8) Lönegrad, löne-, tjänstetids-, ålders-, tilläggs-, lönetariffklass	9) Anställningstid fr.o.m.	t.o.m.	10) Sysselsättnings-grad (anges vid deltid)	11) Anmärkningar
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		

Postadress 851 90 Sundsvall **Besöksadress** Jägargatan 1 **Telefon** 060-18 74 00 **Telefax** 060-18 74 38 **E-post** spv@spv.se **Webbplats** www.spv.se

12) Ledighet – utan lön av annan anledning än sjukdom eller barns födelse eller vård av barn då föräldrapenningförmån utgått eller för riksdagsmannauppdrag efter 1978

Ledighetens orsak (ej enbart §-hänvisning). Vid partiell ledighet anges även omfattning	fr.o.m.	t.o.m.	Anmärkningar
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	

13) Uppgift om andra anställningar (kommunala, privata m.fl.) som kan ha betydelse ur pensionssynpunkt

Myndighet/huvudman	fr.o.m.	t.o.m.	Bilaga nr
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	

14) Tjänstematrikeln bestyrks

t.o.m.	Signatur och namnförtydligande	Befattning

15) Nedanstående fylls i när matrikelutdraget återsänds till SPV

– namn, postadress och telefonnummer till matrikelförande myndighet

– namn, postadress och telefonnummer till myndighet/huvudman som bevil-jar entledigandet (anges om denna inte är samma som ovan)

16) Matrikeln har granskats

Datum

☐ Utan erinran

☐ Med erinran (bifogas på separat papper)

Sökandens underskrift